

Beschrijvend document

Intermediair inhuur externen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Kenmerk	TN444770
Status	definitief
Versie	1.0
Datum	19 februari 2024

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	9
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	9
1.2 Het CBR	9
1.3 Doelstellingen	9
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	11
2 Inhoud van de Opdracht	13
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	13
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	13
2.3 Perceelindeling	13
2.4 Omvang van de Opdracht.....	14
2.5 Varianten	15
2.6 Contractvorm	15
3 Verloop van de Aanbesteding	17
3.1 Procedure.....	17
3.2 Planning	17
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	17
3.4 Informatieverstrekking	17
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	18
3.6 Opening van de Inschrijvingen	18
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	18
3.8 Gunningsbeslissing	19
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	19
4 Eisen aan de Inschrijver	20
4.1 Inleiding	20
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	20
4.3 Uitsluitingsgronden	21
4.4 Geschiktheidseisen	22
5 Toetsing van de Inschrijving	26
5.1 Inleiding	26
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5	26
6 Beoordeling van de Inschrijving	27
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	27
6.2 Beoordelingsteam.....	27
6.3 Wijze van beoordeling	27
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	27
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	28
6.6 Berekenen van de eindscores	28
6.7 Gunningscriteria	29
7 Voorschriften en voorwaarden	34
7.1 Voorbehouden van het CBR	34
7.2 Toepasselijk recht.....	34
7.3 Nederlandse taal	34
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie.....	34
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	34
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	35
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving	35
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	35
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	35

7.10	Manipulatief inschrijven	35
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	35
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	35
7.13	Aantal malen inschrijven	36
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	36
7.15	Medewerking onderzoek	36
7.16	Kostenvergoeding.....	36
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	37
7.18	Merknamen.....	37
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	37
7.20	Intellectueel eigendom	37
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	37
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	38
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	38
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	38
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	38
7.26	Rechtsmiddel	38
7.27	Klachtafhandeling	39
8	Bijlagen	40
	Bijlage A: Programma van eisen.....	40
	Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst.....	40
	Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden	40
	Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst.....	40
	Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen.....	40
	Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
	Bijlage G: Standaardformulier Referentieopdracht(en)	40
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid.....	40
	Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht.....	40
	Bijlage J: Verklaring onderaannemers	40
	Bijlage K: Combinatieverklaring	40
	Bijlage N: Prijzenblad.....	40
	Bijlage O: KPI-Model.....	40
	Bijlage P: Inhuurproces	40
	Bijlage Q: Checklist	41

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. Voor zover nodig worden in aanvulling hierop in de Raamovereenkomst nadere definities en begrippen opgenomen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt.
Contractbeheer	De volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing met betrekking tot het doorlenen van Externen.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Detacheren	Het door Opdrachtnemer voor bepaalde tijd niet-exclusief ter beschikking stellen van (een) Gedetacheerde(n). Op grond van de Raamovereenkomst en Inkooporder stelt Opdrachtnemer deze Gedetacheerde(n) ter beschikking aan het CBR om Werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van het CBR.

Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan. Onder dit begrip wordt niet verstaan de Werkzaamheden die een Gedetacheerde (van Toeleverancier) of Zzp'er voor het CBR gaat uitvoeren in het kader van een Inkooporder.
Exitregeling	De overdracht van de dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan het CBR of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.
Externe	De door Opdrachtnemer op basis van de Inkooporders ter beschikking te stellen Gedetacheerden en Zzp'ers.
Gedetacheerde	Een natuurlijk persoon die door het CBR wordt ingehuurd om onder leiding en toezicht van het CBR werkzaamheden te verrichten en die in loondienst is bij een Toeleverancier.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inhuurtarief	De totale kosten per uur dat de Intermediair factureert voor de inzet van een Externe zoals opgenomen in de Inkooporder welke is opgebouwd uit het Uurtarief plus de Opslag.
Inkooporder	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen nader is overeengekomen in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Offerteaanvraag waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van het CBR aan Opdrachtnemer met betrekking tot de inzet van een Zzp'er of Gedetacheerde.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Intermediair	De Intermediair is de onderneming, of de combinatie van ondernemingen of de hoofd-onderaannemer constructie, die de Intermediaire dienstverlening levert zoals in dit Beschrijvend document wordt beschreven.
Intermediaire dienstverlening	Met Intermediaire dienstverlening wordt bedoeld dat de Intermediair, op basis van Offerteaanvragen van het CBR zoekt naar geschikte en beschikbare Kandidaten in de markt. Na een preselectie door de Intermediair biedt de Intermediair de beste Kandidaten aan het CBR aan. De Intermediair zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting waardoor het mogelijk wordt om de benodigde Gedetacheerden en/of Zzp'ers van (grote en kleine) organisaties in te zetten bij het CBR.
Kalenderdag	De tijdsduur van 24 uur - van middernacht tot de eerstvolgende middernacht - waarvoor op de kalender een datum staat.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die door de Intermediair wordt voorgesteld om als Externe te worden geselecteerd op een Offerteaanvraag.
Migratie	Het overzetten van de huidige populatie Externen naar de Intermediair.
Migratie-opslag	De vergoeding die de Intermediair krijgt voor het overnemen van reeds gesloten overeenkomsten.
Netwerkkandidaat	Een Kandidaat die door een medewerker van het CBR wordt voorgesteld aan de Intermediair als mogelijke Kandidaat voor een bepaalde Offerteaanvraag. De Intermediair neemt deze Kandidaat mee in de overweging bij het opstellen van haar Offerte.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet binnen de kaders van de Raamovereenkomst naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte uitvraag aan de Intermediair tot het uitbrengen van een Offerte.

Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Raamovereenkomst afsluit.
Opslag	De vergoeding die de Intermediair ontvangt voor het verrichten van de Dienstverlening in het kader van de inzet van Externen. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur dat door het CBR aan de Intermediair wordt vergoed, boven op het Uurtarief dat de Toeleverancier/Zzp'er in rekening brengt bij de Intermediair.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Individueel ook Partij genoemd.
Personeel en personen	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Externen, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Toeleverancier	Een partij (natuurlijke of rechtspersoon) die Externen levert via de Intermediair aan het CBR. De Intermediair heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met de Toeleverancier. Een Zzp'er dient onder omstandigheden formeel beschouwd te worden als zijn of haar eigen Toeleverancier.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Uurtarief	Het tussen Partijen overeengekomen Uurtarief voor de kosten per uur die een Toeleverancier in rekening brengt voor de inzet van Gedetacheerden of Zzp'ers. Het Uurtarief betreft het tarief van Gedetacheerden of Zzp'ers, maar is exclusief de Opslag van de Intermediair.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag.
Vrijwaren	Maximale (100%) Vrijwaring van het CBR in elke samenwerkingsvorm voor fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden. Dit geldt zowel voor risico's ten aanzien ketenaansprakelijkheid, maar ook risico's verbonden aan de Wet arbeidsmarkt in balans, een fictief dienstverband, het eventuele faillissement of continuïteitsrisico's van de Kandidaat of diens werkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft of de partij die de Kandidaat aan de Intermediair voor inzet bij het CBR aanbiedt.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf 2.6.2 voor meer informatie.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
Werkzaamheden	De door één of meer Externen te verrichten werkzaamheden die beschreven zijn in een werkopdracht als onderdeel van -en voor de duur van een Offerteaanvraag.
Zzp'er	Natuurlijke personen die niet in loondienst zijn bij de Intermediair en die worden ingehuurd voor specialistische diensten waarbij zij als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een Zzp'er werkt onder meer nimmer onder leiding en toezicht van het CBR, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen. Een Zzp'er wordt rechtstreeks door de Intermediair gecontracteerd.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding 'intermediair inhuur externen' voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Het CBR heeft in 2021 de Europese aanbesteding 'Inhuur Externen en IT-Projecten' afgerond. De Europese aanbesteding was opgedeeld in twee percelen, te weten:

1. IT-Partners
2. Intermediair

In perceel 1, IT-Partners, zijn vijf partijen gecontracteerd voor het leveren van IT-Inhuur voor alle IT-functieprofielen conform het functiehuis van het CBR alsmede het uitvoeren van IT-Projecten. Indien de IT-Partners niet kunnen leveren binnen de afgesproken termijn dan kan het CBR de IT-Inhuur in perceel 2 bij de gecontracteerde intermediair uitzetten.

In perceel 2, Intermediair, is één partij gecontracteerd voor het leveren van inhuur van externen voor alle overige functieprofielen conform het functiehuis van het CBR. Dit betreft het zogenaamde 'hoger kader' personeel. Dit zijn functies in schaal 65 of hoger in het functiehuis van het CBR en betreft onder meer inhuur voor de afdelingen Juridische zaken, Finance & Control, Communicatie, Facilitaire zaken en HR. Het gaat om het leveren van intermediaire dienstverlening en betreft de inzet van Zzp'ers of gedetacheerden via toeleveranciers. Zoals hierboven aangegeven kan het CBR de IT-Inhuur ook bij de gecontracteerde intermediair uitzetten indien de IT-Partners in perceel 1 niet kunnen leveren.

Voor beide percelen geldt dat de afgesloten Raamovereenkomsten een initiële looptijd hebben van drie jaar en daarna tweemaal verlengd kunnen worden met één jaar. De maximale looptijd bedraagt dus vijf jaar.

Omdat de opgegeven maximale waarde van de Raamovereenkomst van perceel 2 naar verwachting al in juni van 2024 wordt bereikt wordt deze Opdracht nu aanbesteed.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

1.3.1 Strategische pijlers CBR

In de [stragische koers CBR 2026](#) zijn drie pijlers benoemd om de ambitie van uitvoerder naar dienstverlener te realiseren. In de aanbestedingsprocedure wordt op onderstaande wijze invulling gegeven aan pijler 3:

Eén CBR: investeren in de fundamenteën van onze organisatie.

De derde en laatste strategische pijler omvat de randvoorwaarden die nodig zijn om de overkoepelende ambitie (van uitvoerder naar dienstverlener) waar te maken. Binnen deze pijler gaat het in belangrijke mate om de menskant. Het contracteren van een intermediair is investeren in het fundament van de organisatie immers de intermediair helpt het CBR met het zoeken naar de juiste mensen, met de juiste competenties op de juiste plek en het aantrekken van nieuw talent. Dit zorgt voor een verdere professionalisering van de organisatie.

1.3.1 Met de aanbesteding te realiseren doelstellingen

Het CBR wenst met de aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Kwaliteit van de kandidaten	De te contracteren opdrachtnemer draagt zorg voor hoogwaardige en gekwalificeerde kandidaten die niet alleen voldoen aan de specifieke functie-eisen, maar ook passen bij de cultuur en waarden van het CBR. Het CBR bevordert een diverse en inclusieve werkomgeving en verwacht dit ook van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer doet dit door het actief aanbieden van kandidaten met verschillende achtergronden, waaronder geslacht, etniciteit en vaardigheden.
2. Stimuleren van de marktwerving bij het invullen van inhuuraanvragen	Bij de inhuur van externen dient het CBR toegang te krijgen tot een breed marktaanbod. Het CBR wenst daarbij niet afhankelijk te zijn van één aanbieder of enkel het eigen netwerk voor inhuur van externen. Het breed uitzetten van inhuuraanvragen resulteert tevens in een groter aanbod en marktconformiteit van inhuurtarieven.
3. Sturen op kostenbeheersing bij de inhuur van externen	Het CBR stuurt actief op het beheersen van de kosten voor inhuur van externen. Dit is meerledig, waaronder: • Toepassen van de afweging in dienst nemen of inhuren (samenstel inhurende manager en HR Flex); • Heldere definitie inhuurbehoefte (waaronder competenties en vaardigheden); • Sturen op marktconformiteit inhuurtarieven.
4. Eén aanspreekpunt	Het CBR wenst met één solide partner te werken die gelijke service en kwaliteit biedt en die eindverantwoordelijk is voor de totale dienstverlening. De opdrachtnemer realiseert een soepel en efficiënt wervingsproces om ervoor te zorgen dat de externe medewerkers tijdig en naadloos kunnen integreren in de organisatie.
5. Proactief en partnerschap	De te selecteren partij moet kunnen meedenken, ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften van het CBR.
6. Risicobeheer	De opdrachtnemer minimaliseert juridische risico's en waarborgt de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot de externe inhuur.

1.3.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wenst maatschappelijke waarde te creëren. Maatschappelijk verantwoord inkopen is maatwerk, en dus voor elke aanbesteding anders. Er is nagedacht over de impact van de inkoop op mens en milieu. Aan de hand daarvan is bepaald:

- a) of social return wordt toegepast;
- b) of, en zo ja welke, internationale sociale voorwaarden relevant zijn voor de aanbesteding;
- c) of milieuvriendelijk of circulair kan worden ingekocht;
- d) of de toegang voor het MKB kan worden verbeterd;
- e) of innovatiegericht kan worden ingekocht.

Ad a) Social return

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De essentie is dat de bedrijfsvoering zodanig wordt ingericht dat er opbrengsten zijn op het sociale vlak. Voor deze aanbesteding wordt op de volgende wijze social return toegepast.

In deze aanbestedingsprocedure neemt het CBR de verplichting op voor de Opdrachtnemer bij te dragen aan social return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de Opdrachtnemer speelruimte om hier binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken.

Na definitieve gunning van de Opdracht bespreken het CBR en de Opdrachtnemer gezamenlijk de mogelijkheden voor de invulling van social return. Van de Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken op te sturen naar de contractmanager van het CBR. In dit plan wordt ook uitgewerkt op welke manier de Opdrachtnemer de toeleveranciers invulling laat geven aan social return. De Opdrachtnemer zal vervolgens in samenspraak met het CBR het voorlopig plan van aanpak dusdanig concreet maken en dit uitwerken in een definitief plan. Het CBR verwacht van de Opdrachtnemer hierin een actieve houding. Het definitieve plan dient binnen zes weken na het toesturen van het voorlopige plan met elkaar te zijn afgestemd.

Social return is een contractuele verplichting en dus niet vrijblijvend. De Opdrachtnemer dient het CBR periodiek schriftelijk te informeren over de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden.

Ad b) Internationale sociale voorwaarden

De ISV richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. De internationale sociale voorwaarden zijn niet van toepassing omdat de aanbesteding niet valt binnen één van de acht risico-categorieën die door de Rijksoverheid zijn vastgesteld.

Ad c) Milieuvriendelijk en circulair inkopen

Het voorwerp van de Opdracht leent zich in beperkte mate voor milieuvriendelijke inkoop. Bij deze aanbesteding streeft het CBR naar een volledig digitaal inhuurproces zonder papier. Aanvullend wordt het beperken van reisbewegingen -indien mogelijk- onderdeel van het inhuurbeleid van het CBR. De Opdrachtnemer zal dit inhuurbeleid moeten naleven bij het uitvoeren van de dienstverlening.

Ad d) Toegang voor het MKB

Om de toegankelijkheid van ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf te vergroten is rekening gehouden met de proportionaliteitsbeginselen. Er worden geen omzeteisen gesteld door het CBR om de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver te toetsen waardoor het voor het MKB makkelijker is om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Tevens zijn de ervaringseisen proportioneel opgesteld in relatie tot de Opdracht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor ondernemingen om in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemer constructies in te schrijven. Hiermee heeft het MKB reële kansen op gunning van de Raamovereenkomst.

Ad e) Innovatiegericht inkopen

Innovatiegericht inkopen is gericht op het ontwikkelen en implementeren van innovaties, samen met bedrijven. Gelet op het onderwerp van de Opdracht is innovatiegericht inkopen niet van toepassing.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele

wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

Onderhavige aanbesteding betreft één perceel en omvat de Intermediaire dienstverlening, het Contractbeheer en het leveren van externe medewerkers voor alle functieprofielen conform het functiehuis van het CBR vanaf schaal 65 of hoger. Voor de inhuur van IT-functieprofielen geldt dat ook de functieprofielen conform het functiehuis van het CBR onder de schaal 65 binnen de scope vallen. De IT-Inhuur zal daarnaast altijd eerst in mini-competitie onder de huidige raamovereenkomst IT-Partners wordt uitgezet tot de rechtmatige einddatum van de huidige raamovereenkomst IT-Partners. Wanneer de IT-Partners niet kunnen leveren binnen de afgesproken termijn zal het CBR de IT-Inhuur bij de nieuw gecontracteerde intermediair uitzetten. De huidige raamovereenkomst met de IT-Partners loopt tot 1 januari 2025 en kan nog twee keer worden verlengd. Na beëindiging van de huidige raamovereenkomst met de IT-Partners zal de IT-Inhuur ofwel direct onder de nieuwe raamovereenkomst met de intermediair worden uitgezet ofwel onder een nieuw aan te besteden overeenkomst voor IT-Inhuur/-Projecten vallen.

De gecontracteerde partij wordt hierbij verantwoordelijk voor de werving, (voor)selectie en (door)levering van externe medewerkers aan het CBR. Deze partij neemt tevens het administratieve en juridische proces rondom de (door)levering van externe medewerkers uit handen van het CBR. Dit is inclusief overname risico's, controle, verantwoordelijkheden, administratieve handelingen, facturatie en betaling.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Inhuur schaal 60 of lager conform functiehuis van het CBR (bijvoorbeeld uitzendkrachten) indien dit geen IT-Inhuur betreft;
- IT-projecten (IT-opdrachten die binnen gestelde kaders en termijnen moeten worden uitgevoerd en sprake is van een resultaatsverplichting waarbij een opdrachtnemer in de breedste zin des woord eindverantwoordelijk is voor het de realisatie van het betreffende IT-project);
- Uitzenddienstverlening;
- Payrolldienstverlening.

2.3 Perceelindeling

In de Opdracht is sprake van het bundelen van opdrachten. In deze aanbestedingsprocedure wordt ervoor gekozen om de opdrachten samen te voegen en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere percelen. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of

- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt:

- Gelet op de genoemde doelstellingen van het CBR is clustering van opdrachten noodzakelijk. Er is daarbij een grote samenhang tussen de dienstverlening, waarbij de keuze voor één Opdrachtnemer de meest logische en efficiënte oplossing is.
- Gelet op de totale verwachte afname is het voor zowel CBR als de markt minder interessant als de opdracht verder wordt opgedeeld in percelen. Door het creëren van volume door bundeling zal naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald.
- Het CBR is een organisatie met locaties verspreid door heel Nederland. Het CBR wenst met één solide partner te werken die gelijke service en kwaliteit biedt en die eindverantwoordelijk is voor de dienstverlening. Op basis hiervan is het niet wenselijk de Opdracht in meerdere percelen te verdelen.
- De Opdrachtnemer dient in staat te zijn met het CBR mee te ontwikkelen in het kader van op- en afschaling. Indien de opdrachtwaarde in de toekomst afneemt, zal een lagere opdrachtwaarde voor één partij nog steeds interessant blijven.

- Er zijn vergelijkbare opdrachten als één opdracht in de markt aanbesteed. Vanuit de markt zijn hierbij verder geen bezwaren ontvangen.
- Het aanbesteden van één opdracht zorgt voor het beperken van de beheerslast bij het CBR. Het opsplitsen in meerdere percelen leidt tot de situatie dat het CBR mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerslast zal hierdoor toenemen; deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving moet worden bewaakt. Om de beheerslast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een opsplitsing van de aanbesteding in percelen onwenselijk.
- Het samenvoegen en het niet indelen van percelen leidt verder niet tot beperkingen voor het MKB. Er zijn diverse MKB bedrijven die de scope van de opdracht (kunnen) verzorgen. Daarnaast is het voor ondernemingen mogelijk om in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemerconstructies in te schrijven, waardoor ook kleinere bedrijven kansen hebben op gunning van de Raamovereenkomst.
Door middel van het contracteren van een onafhankelijke intermediair, blijft ook het uitgangspunt dat de Raamovereenkomst niet het effect heeft dat de toegang voor het MKB wordt beperkt overeind.

Om deze redenen is samenvoeging tot één opdracht hier niet onnodig. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

2.4 Omvang van de Opdracht

Onderstaand is per functiecluster het aantal uren over de afgelopen twee jaar opgegeven.

Functiecluster	Aantal uren 2022	Aantal uren 2023 (t/m oktober)
Facilitair	26.557	17.785
Financieel	8.145	6.890
HR	14.652	10.175
ICT	62.015	69.118
Juridisch	1.255	625
EKC (Communicatie + Klantenservice)	15.080	11.584
Overige inhuur	14.296	8.005
Totaal	142.000	124.182

De raming van de Opdracht per jaar, gebaseerd op een gemiddeld uurtarief van € 100,- en 145.000 uren, bedraagt: € 14.500.000,- exclusief btw = € 17.545.000,00 inclusief btw.

Op basis van bovenstaande gegevens en rekening houdend met een marge van 50%, wat redelijk en verdedigbaar is voor de onzekerheid over de feitelijk af te nemen hoeveelheden, is de maximale waarde van de Raamovereenkomst (gerekend over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier jaar) vastgesteld op € 87.000.000- excl. BTW= € 105.270.000,- inclusief btw. Hiermee ontstaat de flexibiliteit binnen de Raamovereenkomst, waardoor het mogelijk is om meer af te nemen dan oorspronkelijk geschat en de Raamovereenkomst niet binnen de gewenste contractperiode opnieuw hoeft te worden aanbesteed. Bij het bereiken van deze maximale contractwaarde mag het CBR in principe geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst verstrekken aan Opdrachtnemer. Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de Opdracht tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zullen altijd binnen de kaders van de Aw, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de Opdracht jaarlijks kan fluctueren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden Dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Opdracht betreft in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemer. Aan de opgegeven raming kunnen dus geen rechten worden ontleend.

Details huidige populatie Externen in verband met een (eventuele) Migratie

Op het moment van publicatie van deze Aanbesteding zijn de volgende gegevens bekend:

- Aantal lopende opdrachten voor de inzet van Externen: 76
- Aantal lopende opdrachten dat naar verwachting moet worden verlengd per 01-06-2024: 33
- Aantal lopende opdrachten dat naar verwachting moet worden gemigreerd per 01-06-2024: 43

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de overeenkomst

Het CBR is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten. Er zal een Raamovereenkomst worden gesloten met één partij.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar plus de optie van verlenging van de looptijd met twee maal een periode van maximaal 12 maanden per keer. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus 48 maanden. De verwachte ingangsdatum van de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst is 1 juni 2024. Voor aanvang van de uitvoeringsfase is een implementatieperiode voorzien. Beoogd is dat in deze periode de opdrachtnemer zijn dienstverlening inricht zodat deze vanaf 1 juni 2024 volledig operationeel is.

In het kader van het inbouwen van een extra continuïteitsmaatregel zal er een Wachtkamerovereenkomst afgesloten worden met de Inschrijver die op nummer 2 in de ranking eindigt. De Wachtkamerovereenkomst kan in werking treden indien de oorspronkelijke Raamovereenkomst geheel/gedeeltelijk wordt ontbonden (op basis van gegronde redenen).

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de algemene inkoopvoorwaarden van het CBR en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.6.2 Wachtkamerovereenkomst

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Raamovereenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) na totstandkoming van de Raamovereenkomst de Opdrachtnemer de implementatieperiode niet succesvol afrondt, of
- (iii) de Raamovereenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van twee (2) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst,

kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Raamovereenkomst te komen voor de resterende periode.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of met hem en Raamovereenkomst te sluiten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten houdt zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst en

gedurende de looptijd van de eventueel af te sluiten Raamovereenkomst. In dat geval wordt met de wachtkamercontractant een Raamovereenkomst gesloten ter uitvoering van de Opdracht, conform de oorspronkelijke concept Raamovereenkomst.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	2 februari 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	12 februari 2024 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	19 februari 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	26 februari 2024 vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	4 maart 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	14 maart 2024 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	14 maart 2024 na 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	4 april 2024
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Na einddatum opschortende termijn en contractondertekening door beide partijen

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Gegevens	Contactpersoon
CBR Lange kleiweg 30 2288 GK Rijswijk Zh Contact via berichtenmodule van TenderNed	Raheel Butt Projectleider Inkoop

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervaltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een

Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht en de Wachtkamerovereenkomst. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste of manipulatieve informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Controleverklaring jaarrekening		X
	E3	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E4	Vereiste standaarden		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
 - Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
 - Banknaam + Bankrekeningnummer
 - IBAN / BIC nummer
 - BTW-id nummer

- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Op 14 april 2022 is door Directie Mededinging en Consumenten van het ministerie van economische zaken en klimaat een circulaire uitgezonden met kenmerk CE-MC / 22156112. Als aanbestedende dienst volgt het CBR deze richtlijnen.

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.4.2 Controleverklaring jaarrekening (E2)

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Beroep financiële en economische draagkracht te overleggen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te Voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.3 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer met betrekking tot de inhuur van Externen (Gedetacheerden en Zzp'ers) in de (semi-)publieke sector, met een minimale opdrachtwaarde van € 6.000.000,- excl. BTW en binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden.
B	Ervaring met uitvoeren van Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer met betrekking tot de inhuur van Externen (Gedetacheerden en Zzp'ers), met in totaal 30 plaatsingen of meer op (minimaal) de functieclusters Facilitair, Financieel, HR, ICT en Communicatie en binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage G.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- **Onderaannemer(s)** – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- **Samenwerkingsverband** – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- **Beroep op Derde(n)** – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.4 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de normenreeks NEN 4400-1/NEN 4400-2 of gelijkwaardig. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet. Indien Inschrijver het SNA-keurmerk mag voeren, dan volstaat een kopie van de Verklaring van registratie van de stichting SNA. Indien Inschrijver een gelijkwaardig certificaat heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN 4400-1/NEN 4400-2, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate de normenreeks overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN 4400-1/NEN 4400-2 normenreeks. Indien Inschrijver niet beschikt over een SNA keurmerk, NEN 4400-1/NEN 4400-2 certificaat of gelijkwaardig, maar hij zijn processen verder wel aantoonbaar conform de NEN 4400-1 heeft geregeld, waarbij het niet noodzakelijk is dat ter waarde van maximaal 25% van zijn omzet zaken gedaan wordt met niet-NEN 4400-gecertificeerde leveranciers, dient dit aangetoond te worden door: 1. Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsstelsel van Inschrijver. Uit de beschrijving moet in elk geval blijken dat de deze zo is ingericht dat daaruit voortvloeit dat aan verplichtingen uit arbeid wordt voldaan, aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het borgingsstelsel overeenkomt en/of afwijkt van de van toepassing zijnde NEN 4400-1/NEN 4400-2 normenreeks, en het meest recente auditrapport; 2. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen borgingsstelsel te beschikken dat vergelijkbaar is met NEN 4400-1/NEN 4400-2 normenreeks, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept Raamovereenkomst
T4	ARVODI 2018
T5	Concept Wachtkamerovereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5

Door indiening van een Inschrijving verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	75%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	50%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	25%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0%

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het totaal van de Gunningscriteria inzake Kwaliteit.
- Ingeval ook de hoogste gewogen score op het totaal van de Gunningscriteria inzake Kwaliteit gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2 Kritische Prestatie Indicatoren.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2 Kritische Prestatie Indicatoren door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G3 Contractmanagement.
- Indien ook op het Gunningscriterium G3 Contractmanagement door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1 Implementatie.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 Implementatie door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>	
G1	Implementatie	15%	150
G2	Kritische Prestatie Indicatoren	35%	350
G3	Contractmanagement	20%	200
<i>Prijs</i>		<i>30%</i>	
P1	Opslag P1: opslag per gewerkt uur voor de eerste 500 gewerkte uren	10%	100
P2	Opslag P2: opslag per gewerkt uur vanaf 501 gewerkte uren	20%	200
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	<i>1000</i>

6.7.1 G1: Implementatie

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van de contractimplementatie dient de Inschrijver een compleet plan van aanpak voor de implementatiefase aan te leveren. Het CBR wil hiermee het vertrouwen krijgen dat de implementatie succesvol zal worden uitgevoerd. Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en adequaat plan van aanpak verwacht. Inschrijver dient hierbij te beschrijven welke activiteiten hij uitvoert en maatregelen hij treft die bijdragen aan een succesvolle en probleemloze implementatie van de Opdracht is gewaarborgd. Ontzorgen, communiceren en samenwerken zijn hierbij voornamelijk begrippen.

Het CBR vraagt Inschrijver minimaal de volgende punten in volgorde op te nemen in het plan van aanpak:

- 1) De projectorganisatie, waarbij invulling is gegeven aan de sleutelfunctionarissen waarbij ook gekeken wordt naar de inzet in de implementatiefase;
- 2) De aanpak, rollen, taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen van de Inschrijver en het CBR;
- 3) De samenwerking en communicatiestructuur tussen het CBR en Inschrijver;
- 4) Een risicoanalyse met de benodigde beheersmaatregelen;
- 5) Concrete gedetailleerde planning met activiteiten inclusief fasering en mijlpalen van de implementatiefase.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 3 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9) exclusief planning op één A3 enkelzijdig bedrukt.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongedigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Implementatie

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.2 G2: Kritische Prestatie Indicatoren

CBR gaat een resultaatgerichte samenwerking met Opdrachtnemer aan. In deze samenwerking neemt CBR zijn rol in als professionele Opdrachtgever en regisseur. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het CBR zal ontzorgen met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening en haar rol als professioneel Opdrachtnemer zal innemen. Ontzorgen, omdat het CBR ervan overtuigd is dat professionele dienstverleners hun vak het beste verstaan. Door op deze wijze samen te werken wil het CBR echt een partnerschap aangaan. Voor het bereiken van deze - wederkerige - resultaatgerichte samenwerking worden de volgende kenmerken bij Opdrachtnemer verwacht:

- Proactieve houding;
- Meedenkend;
- Transparant;
- Betrouwbaar;
- Korte lijnen;
- Ambitieuze.

Het CBR heeft Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) opgesteld voor deze Opdracht om de contractdoelstellingen meetbaar te maken. Opdrachtnemer conformeert zich aan de Kritische Prestatie Indicatoren zoals opgenomen in bijlage O. De KPI's zijn vastgesteld met een bijbehorende minimale en maximale norm en weging. Deze voorzet vormt het uitgangspunt tenzij het CBR akkoord is met een afwijking hiervan. De performance van Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vastgestelde targets.

Inschrijver dient in zijn uitwerking voor dit criterium per KPI te beschrijven hoe hij invulling wil gaan geven aan de KPI's. Inschrijver dient hierbij tevens te beschrijven welke beheersmaatregelen hij neemt ten aanzien van de KPI's en moet een voorstel doen per KPI met betrekking tot het percentage, rekening houdend met de benoemde minimum en maximum percentages. Door Inschrijver voorgestelde percentages worden tijdens de implementatiefase vastgelegd en vervolgens besproken tijdens Kwartaal- en Jaaroverleggen. Indien noodzakelijk, kan dit leiden tot het maken van afspraken over bijsturing. Daarnaast kan het herhaaldelijk niet voldoen aan de gestelde normen voor Kritieke Prestatie-indicatoren (KPI's), zonder zichtbare verbetering, van invloed zijn op de beslissing van de Opdrachtgever om de Raamovereenkomst niet te verlengen of zelfs te ontbinden.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Kritische Prestatie Indicatoren

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.3 G3: Contractmanagement

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver een contractmanagementplan voor de contractuitvoeringsfase aan te leveren. Het CBR wil hiermee het vertrouwen krijgen dat het vervolg van de Opdracht na de implementatie succesvol zal worden uitgevoerd. Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en adequaat contractmanagementplan verwacht. Inschrijver dient hierbij te beschrijven welke activiteiten hij uitvoert en maatregelen hij treft die bijdragen aan de continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening tijdens de uitvoering van de Opdracht en om zodoende de beoogde contractdoelstellingen te realiseren. Ontzorgen, communiceren en samenwerken zijn hierbij wederom voorname begrippen.

Het CBR vraagt Inschrijver minimaal de volgende punten in volgorde op te nemen in het contractmanagementplan:

- 1) De projectorganisatie, waarbij invulling is gegeven aan de sleutelfunctionarissen waarbij ook gekeken wordt naar de inzet in de contractmanagementfase;
- 2) De aanpak, rollen, taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen van de Inschrijver en het CBR;
- 3) De samenwerking en communicatiestructuur tussen het CBR en Inschrijver;
- 4) Een risicoanalyse met de benodigde beheersmaatregelen;
- 5) Een beschrijving hoe Inschrijver waarborgt dat de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraken worden doorgelegd aan Toeleveranciers.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 3 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

- Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3:Contractmanagement

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.4 Prijs

Het prijzenblad, Bijlage N, bestaat uit twee onderdelen die door de Inschrijver moet worden ingevuld:

- Opslag P1: Opslagtarief per gewerkt uur voor de eerste 500 gewerkte uren
- Opslag P2: Opslagtarief per gewerkt uur vanaf 501 gewerkte uren

Onderdeel A – Opslag P1

In dit onderdeel dient de Inschrijver zijn nominale Opslag op te geven voor Intermediaire dienstverlening, inclusief Contractbeheer en de andere dienstverleningselementen voor de eerste 500 uur van een nadere opdracht op te geven. Het betreft een vaste opslag per uur, bovenop het overeengekomen all-in uurtarief voor de daadwerkelijke inzet van een Kandidaat zelf. De opslag dient minimaal € 2,00 (excl. BTW) en maximaal € 5,00 (excl. BTW) te bedragen.

Voor onderdeel A kan maximaal 100 punten worden verdiend.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten toebedeeld.

De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste totaalprijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = 100 - 76 * \log (\text{totaalprijs inschrijver} / \text{laagste totaalprijs}) / \log 2$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor dit onderdeel en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling.

Onderdeel B – Tarieven overige dienstverlening

In dit onderdeel dient de Inschrijver zijn nominale Opslag op te geven voor Contractbeheer en de andere dienstverleningselementen voor het 501ste en volgende uren van een nadere opdracht. Het betreft een vaste opslag per uur, bovenop het overeengekomen all-in uurtarief voor de daadwerkelijke inzet van een Kandidaat zelf. De opslag dient minimaal € 0,50 (excl. BTW) en maximaal € 1,50 (excl. BTW) te bedragen.

Voor onderdeel B kan maximaal 200 punten worden verdiend.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten toebedeeld.

De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste totaalprijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = 200 - 126 * \log (\text{totaalprijs inschrijver} / \text{laagste totaalprijs}) / \log 2$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor dit onderdeel en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's exclusief btw met twee cijfers achter de komma.
- De prijzen moeten "all-in" zijn en alle aspecten van de totale Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen, en de Inschrijving te dekken. In het Programma van Eisen worden nadere eisen gesteld aan de prijzen. Indien de Inschrijving van Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
- Kosten die niet in de Inschrijving worden genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor de Opdracht, zijn voor rekening van de Inschrijver.
- De tarieven moeten voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in het prijzenblad. Indien de instructies niet worden gehanteerd/ of het prijzenblad niet correct wordt ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) door ondertekening van de Raamovereenkomst met de Inschrijver.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geselecteerde Gegadigde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Integrale ingenieursdiensten, ontwerpdiensten, huisvestingsadvies en makelaarsdiensten'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018) zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst

Het concept van de Wachtkamerovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Standaardformulier Referentieopdracht(en)

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Verklaring onderaannemers

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Combinatieverklaring

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Verklaring integriteit

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document

Bijlage M: Geheimhoudingsverklaring

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document

Bijlage N: Prijzenblad

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage O: KPI-Model

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage P: Inhuurproces

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage Q: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.